



TIPS VOOR EEN GOED PERSOONLIJK PROFIEL

Een persoonlijk profiel is een trefzekere omschrijving van jou als professional. Met je profiel vertel je 'de lezer' zo kort en bondig mogelijk wie jij bent en waar je goed in bent. Deze omschrijving kun je benutten voor je CV, je LinkedIn profiel, je eigen website, etc.

Minstens net zo belangrijk is dat je zèlf heel goed weet waar je voor staat en dat op een vanzelfsprekende overtuigende manier kan overbrengen, mondeling en schriftelijk, waar en wanneer dan ook.

BOUWSTENEN VAN JE PERSOONLIJKE PROFIEL

FUNCTIE / VAK / BEROEP

Op welke functietitel of persoonlijke omschrijving wil je je profileren? Op welke titel kan de lezer van je profiel jou vinden en plaatsen?

NB Het kan zijn dat dit niet je huidige functie-titel is, maar de omschrijving die voor anderen het beste omschrijft wat jij doet / kunt of waar je je nu op wilt richten qua werk.

KENNIS / OPLEIDING

Als je opleiding, titel of bepaalde kennis een belangrijk element is, hoort deze ook thuis in je profiel.

ERVARING

Hoe ervaren ben je? En waar heb je de meeste ervaring in opgebouwd?

Heb je bepaalde specialisaties, of ben je gespecialiseerd in een branche of doelgroep?

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

Wat kenmerkt jou als mens, welke eigenschappen waarderen de mensen uit je omgeving het meest in jou?

COMPETENTIES / VAARDIGHEDEN

Welke taken en werkzaamheden kun jij – *bovengemiddeld* – goed? Welke vaardigheden zet je daar bij in? NB Het gaat hier om competenties die je ook graag inzet zelf.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Waar heb jij de meeste toegevoegde waarde in de praktijk – in welke setting, of met welke aanpak of werkwijze? Welke resultaten heb je behaald en hoe?

WAARDE IN TEAM

Wat voeg jij – buiten je vakgebied - toe als collega / teamlid?

Welke team-rol(len) pak jij van nature op?

'UITSMIJTER'

Eindig met een korte sterke zin die samenvat waar jij voor 'staat' in je werk, of die vertelt waar je naar op zoek bent of bijvoorbeeld in welke setting je het liefst je bijdrage wil leveren.

OVER HET MAKEN VAN JE EIGEN PROFIEL

- Werk voor jezelf elke bouwsteen uit je profiel nader uit. Als je 'resultaatgericht' bent, waar blijkt dat dan uit? Wanneer merk je dat en wat levert het op? Dit maakt dat je je profiel specifiekere kunt maken en jezelf en anderen kan overtuigen.
- Benut input van anderen. Vraag feedback aan je omgeving, zowel op werk als privé, en betrek informatie uit (voor jou waardevolle en betrouwbare) evaluaties, aanbevelingen, beoordelingen of assessments.
- Vermijd container begrippen en zoek naar woorden met zeggingskracht (check bij anderen hoe zij jouw gekozen woorden ervaren).
- Neem de tijd om tot het juiste profiel te komen. Bekijk voorbeelden van anderen op LinkedIn of op CV's en probeer verschillende inhoud en stijlen voor jezelf uit.
- Als je het profiel vooral persoonlijk en dicht bij jezelf wil houden: kies (grotendeels) voor de ik-vorm. Voor een meer 'objectief' ogend profiel of wat zakelijker effect: kies voor de 3^e persoon en laat bijvoorbeeld klanten of collega's 'aan het woord'. Maak je eigen combinatie hierin.
- Zorg dat het 'jouw' profiel is, dat de vorm, de opmaak, het taalgebruik en de inhoud congruent zijn met waar je voor staat en wat je wilt uitstralen.
- Een krachtig en aansprekend profiel kan deuren openen die anders – bijvoorbeeld op basis van je CV – gesloten blijven. Benut de mogelijkheid om jezelf en dat waar jij voor staat optimaal neer te zetten!

VEEL SUCCES!